

## HAZARİTA MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

| Sıra no | Hizmetin Adı                                    |                                                                                                             | Hizmetin Tamamlanma Süresi |                                                                                    |
|---------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 1       | İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı (sıhhi mühesese) | 1)Ruhsat Başvuru Formu                                                                                      | 30 Gün                     |                                                                                    |
|         |                                                 | 2) Vergi Levhası                                                                                            |                            |                                                                                    |
|         |                                                 | 3)Ustalık Belgesi (Gereken işyerlerinde)                                                                    |                            |                                                                                    |
|         |                                                 | 4)Tapu Fotokopisi veya Kira Kontratı aslı ve fotokopisi                                                     |                            |                                                                                    |
|         |                                                 | 5)Yapı Kullanım İzin Belgesi                                                                                |                            |                                                                                    |
|         |                                                 | 6)İtfaiye Raporu (gereken ,işyerinden)                                                                      |                            |                                                                                    |
|         |                                                 | 7)Kütükte Mesken Olarak Gösterilen Bağımsız Yerlerden Kat Maliklerinin Oybirliği ile Almış Olduğu Muvafakat |                            |                                                                                    |
|         |                                                 | 8)Ruhsat Harcı Makbuzu                                                                                      |                            |                                                                                    |
|         |                                                 | 9)Hijyen Belgesi                                                                                            |                            |                                                                                    |
|         |                                                 | 10)Yetki belgesi il ticaret Müdürlüğü (emlakçı-gayrimenkul danışmanlığı )                                   |                            |                                                                                    |
|         |                                                 | 11)Kamera (4 adet 30 gün kayıt)                                                                             |                            |                                                                                    |
|         |                                                 | <div><div>Şirket Başvurusunda</div><div>Şahıs Başvurusunda</div></div>                                      |                            |                                                                                    |
|         |                                                 | 12)Ticaret odası veya sanayi odası kaydı (faaliyet belgesi güncel tarihli ve aslı)                          |                            |                                                                                    |
|         |                                                 | 13)İmza Sürküleri                                                                                           |                            | esnaf ve sanatkarlar odası kayıt belgesi (faaliyet belgesi güncel tarihli ve aslı) |
|         |                                                 | 14)Ticaret Sicil Gazetesi                                                                                   |                            |                                                                                    |
|         |                                                 | 15)Belediyeden borcu yoktur belgesi                                                                         |                            |                                                                                    |
|         |                                                 | 16)SGK çalışan formu                                                                                        |                            |                                                                                    |
|         |                                                 | 17) Ruhsat harcı makbuzu                                                                                    |                            |                                                                                    |
|         |                                                 | 18) İlgili birimlerden görüş yazıları                                                                       |                            |                                                                                    |
|         |                                                 | 19)Belediye numarataj biriminden Alınacak İşyeri Adres Bilgisi                                              |                            |                                                                                    |

|                                                 |                                                                      |                                                                                                    |                                                         |                                                        |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 2                                               | İşyeri<br>Açma<br>ve<br>Çalışma Ruhsatı<br>(Gayri sıhhi<br>mühesese) | 1) Başvuru Beyan Formu                                                                             | Yer<br>Secim<br>ve<br>Tesis Kurumu<br>İzni<br>(7+3 Gün) |                                                        |
|                                                 |                                                                      | 2) Vergi Levhası (güncel adres işlenmiş hali)                                                      |                                                         |                                                        |
|                                                 |                                                                      | 3) Tapu ve Kira Kontratı Fotokopisi                                                                |                                                         |                                                        |
|                                                 |                                                                      | 4) Yapı Kullanım Belgesi                                                                           |                                                         |                                                        |
|                                                 |                                                                      | 5) İtfaiye Raporu                                                                                  |                                                         |                                                        |
|                                                 |                                                                      | 6) çevre İzin ve Lisans Belgesi                                                                    |                                                         |                                                        |
|                                                 |                                                                      | 7) Faaliyetin Gerektirmesi Durumunda Tehlikeli Maddelere Yönelik Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortası |                                                         |                                                        |
|                                                 |                                                                      | 8) Faaliyetin Gerektirilmesi İşletme Belgesi                                                       |                                                         |                                                        |
|                                                 |                                                                      | 9) Ruhsat Harcı Yatırıldığına Dair Makbuz                                                          |                                                         |                                                        |
|                                                 |                                                                      | 10) Kat Malikleri Muvafakatı (Konut Bölgesindeki İşyerlerinden )                                   |                                                         |                                                        |
|                                                 |                                                                      | 11) Ustalık Belgesi                                                                                |                                                         |                                                        |
|                                                 |                                                                      | 12) Belediyeden borcu yoktur belgesi                                                               |                                                         |                                                        |
|                                                 |                                                                      | 13) SGK çalışanlar listesi                                                                         |                                                         |                                                        |
|                                                 |                                                                      | <b>Şirket Başvurusunda</b>                                                                         |                                                         | Esnaf Sicil Oda Kaydı ve Ticaret veya Sanayi Oda Kaydı |
|                                                 |                                                                      | 13) Ticaret Sicil Gazetesi                                                                         |                                                         |                                                        |
|                                                 |                                                                      | 14) İmza Sirküsü                                                                                   |                                                         |                                                        |
|                                                 |                                                                      | 15) Ticaret veya Sanayi Odası Kaydı                                                                |                                                         |                                                        |
|                                                 |                                                                      | <b>Şahıs Başvurusunda</b>                                                                          |                                                         |                                                        |
|                                                 |                                                                      | <b>YUKARIDAKİ BELGELERE EK OLARAK</b>                                                              |                                                         |                                                        |
|                                                 |                                                                      | 16) İş güvenliği sözleşmesi                                                                        | Deneme İzni<br>Süresi (1 Yıl)                           |                                                        |
|                                                 |                                                                      | 17) Kapasite raporu                                                                                |                                                         |                                                        |
|                                                 |                                                                      | 18) Sorumlu Mühendis Sözleşmesi                                                                    |                                                         |                                                        |
|                                                 |                                                                      | 19) Vaziyet Planı Ve İş Akım Şeması                                                                |                                                         |                                                        |
|                                                 |                                                                      | 20) İlgili birimlerden görüş yazıları                                                              |                                                         |                                                        |
|                                                 |                                                                      | 21) Tapuda işyeri olarak görülen işyerlerine %51 kat maliklerin oy çoğunluğu                       |                                                         |                                                        |
|                                                 |                                                                      | 22) Kamera (4 adet 30 gün kayıt)                                                                   |                                                         |                                                        |
|                                                 |                                                                      | 23) SGK Çalışan formu                                                                              |                                                         |                                                        |
| 24) Belediye Numartaj Servisinden İşyeri Adresi |                                                                      |                                                                                                    |                                                         |                                                        |
|                                                 |                                                                      | Acılım<br>Ruhsatı<br>7+3+30+<br>Gün                                                                |                                                         |                                                        |
|                                                 |                                                                      |                                                                                                    |                                                         |                                                        |

Umuma Açık  
İşyerlerininİşyeri  
Açma  
Ruhsatları

- 1)Başvuru Formu
- 2)Kimlik Fotokopisi
- 3)İşyerinin iskanı
- 4)Tapu Fotokopisi
- 5)İşyerinin Kira Kontratı aslı ve fotok.
- 6)İtfaye Raporu
- 7)Vergi levhası (güncel adres işlenmiş hali)
- 8)Tapuda mesken ise kat maliklerinin oybirliği ile muvafakatı
- 9)Karayolu trafik güvenliği gerektiren işyeri ise gerekli izin
- 10)İşletme belgesi
- 11)Ustalık belgesi
- 12)Esnaf odası kaydı
- 13)Çalışanlar Sağlık raporu
- 14)Tic.ve San. Odası kaydı
- 15) Çalışanlar Sabıka Kaydı
- 16) İkametgah ilmühaberi
- 17)Kamera (4 adet 30günlük kayıt)
- 18)İmza sürküler
- 19) İlgili birimlerden görüş yazıları(Uygunluk Yazısı)
- 20) Tapuda işyeri olarak görülen işyerlerine %51 kat maliklerin oy çoğunluğu
- 21)Belediyeden borcu yoktur belgesi
- 22)SGK Çalışan formu
- 23)Belediye Numartaj Servisinden İşyeri Adresi
- 24)İçkili lokantabar pavyon diskotek taverna birahane

30 Gün

|                                                                                                                                                                                                                                             |                                                     |                                                                                                                                                                                  |              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 4                                                                                                                                                                                                                                           | Vatandaşlar<br>Tarafından Kuruma<br>Yazılan Dilekçe | 1)Belediye Başkanlığına usulüne uygun olarak yazılmış dilekçe (3071 Sayılı Dilekçe Hakkında Kullanılmasına Dair Kanun)                                                           | 30 Gün       |
|                                                                                                                                                                                                                                             |                                                     | 2)Belediye Başkanlığı Usulüne uygun olarak yazılmış dilekçe (4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu)                                                                              | 15+15<br>Gün |
|                                                                                                                                                                                                                                             |                                                     | 3)Belediye Başkanlığı Usulüne uygun olarak yazılmış dilekçe (Belediye Meclisince görüşülüp karar bağlanması gereken talepler için)                                               | 60 Gün       |
| 5                                                                                                                                                                                                                                           | Ölçü Tartı Aletleri<br>Muayene Kontrol              | Tartı Aletleri ile Beyan Alımı                                                                                                                                                   | 1 Gün        |
| 6                                                                                                                                                                                                                                           | Ruhsat İşleri<br>Denetimi                           | Denetim Formları                                                                                                                                                                 | 30 Gün       |
| 7                                                                                                                                                                                                                                           | Telefon ile yapılan<br>şikayetler ve<br>talepler    | Şikayetçinin açık kimliği Vatandaşlık Numarası Açık Adres - Telefon                                                                                                              | 15 Gün       |
| 8                                                                                                                                                                                                                                           | Hafta Tatili Ruhsatı                                | 1)İşyeri Ruhsat Fotokopisi (aslı ile beraber)<br>2)Kaşe<br>3)Kimlik Fotokopisi                                                                                                   | 1 Gün        |
| 9                                                                                                                                                                                                                                           | Pazar yerleri                                       | 1) Pazar yerinde yer için dilekce değerlendirilir<br>2)Talepler geliş tarihine göre sıraya konulur talebe göre yer verilir                                                       | 30 Gün       |
| Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde,hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz. |                                                     |                                                                                                                                                                                  |              |
| İlk Müracaat Yeri:<br>İsim: Y.Kenan EREZ<br>Unvan: Zabıta Müdürü<br>Adres:Çerkezköy Belediye Başkanlığı<br>Tel: 444 88 59<br>Faks:<br>E-Posta: zabita@cerkezkoy.bel.tr                                                                      |                                                     | İkinci Müracaat Yeri:<br>İsim: Enver BAYRAM<br>Unvan: Belediye Başkan Yrd.<br>Adres:Çerkezköy Belediye Başkanlığı<br>Tel: 444 88 59<br>Faks:<br>E-Posta: zabita@cerkezkoy.bel.tr |              |